

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №348 СОВЕТСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом  
МОУ Детского садом №348  
Протокол от «29» 08 2025г



**Введено в действие приказом  
заведующего МОУ  
Детским садом №348  
от «29» 08 2025г №115  
Заведующий МОУ**

А.А. Борн

**Положение  
О Педагогическом совете образовательного учреждения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете ДООУ разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 29 декабря 2025 года, федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013г с изменениями от 8 ноября 2022 года, Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» с изменениями и дополнениями, Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями и дополнениями, а также Уставом муниципального ДООУ «Детский сад №348 Советского района Волгограда» (далее ДООУ).

1.2. Данное *Положение о педагогическом совете в ДООУ* обозначает основные задачи и функции педсовета ДООУ, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь Педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Педагогический совет действует в целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательной деятельности, изучения и распространения педагогического опыта.

1.4. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления ДООУ для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.5. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения.

## **2. Основные задачи Педагогического совета:**

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование образовательного процесса и его результатов;
- создание предпосылок и условий для постоянного роста профессионального уровня педагогов ДООУ;
- ориентация педагогического коллектива ДООУ на совершенствование образовательной деятельности;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность дошкольной образовательной организации;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДООУ.

## **3. Основные функции Педагогического совета:**

- рассматривает основные вопросы организации образовательного процесса в ДООУ;
- разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования внедрению инновационных технологий;
- определяет направления образовательной деятельности ДООУ;
- утверждает основные образовательные программы дошкольного образования, разрабатываемые ДООУ самостоятельно на основе федерального государственного образовательного стандарта и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ;
- рассматривает результаты анализа деятельности педагогического коллектива ДООУ за определенный период;
- определяет цели и задачи на учебный год;
- принимает и рекомендует к утверждению на Совете ДООУ концепцию, программу развития ДООУ;

- определяет содержание образования, формы, методы образовательного процесса и способы их реализации;
- принимает решения об обеспечении комплексной безопасности образовательного процесса по итогам контроля соблюдения СанПиН, требований пожарной безопасности, охраны труда;
- рассматривает вопросы нарушения педагогическими работниками Устава ДОУ;
- рекомендует кандидатуры педагогических работников к награждению государственными наградами, присвоению почетных званий и иных знаков отличий;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- принимает локальные нормативные акты ДОУ по вопросам, входящим в его компетенцию.

#### **4 Состав Педагогического совета**

4.1. В состав Педагогического совета входят заведующий ДОУ, все педагогические работники ДОУ.

4.2. В работе Педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители учредителя, руководители иных коллегиальных органов ДОУ, иные работники ДОУ, а также родители (законные представители) воспитанников.

4.3. Председателем Педагогического совета является заведующий ДОУ.

4.4. Для ведения протоколов заседаний и организации делопроизводства Педагогического совета из его состава избирается секретарь.

#### **5. Организация работы Педагогического совета**

5.1. Педагогический совет работает в соответствии с планом работы ДОУ и собирается на заседания по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

5.2. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава коллектива.

5.3. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

5.4. Заведующий ДОУ, является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом. Председатель организует и планирует работу совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.

5.5. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь Педагогического совета ДОУ. Секретарь подписывает

решения Педагогического совета. Педагогический совет вправе в любое время переизбрать секретаря.

5.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют заведующий ДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения.

5.7. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

5.8. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

5.9. Заведующий ДОУ в случае несогласия с решением Педагогического совета может воспользоваться правом и приостановить выполнение решения, информируя об этом Территориальное управление, которое в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть заявление, ознакомиться с мотивированными мнениями заинтересованных сторон и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.10. Конкретную дату, время и тематику заседания Педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

## **6. Права и ответственность Педагогического совета**

6.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- обсуждать и принимать образовательную программу ДОУ;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) ДОУ в соответствии с установленной компетенцией;
- принимать решения по вопросу охраны ДОУ и другим вопросам жизни ДОУ, которые не оговорены и не регламентированы Уставом ДОУ;
- заслушивать отчеты администрации ДОУ о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

6.2. Педагогический совет несёт ответственность:

- за выполнение годового плана работы ДОУ;
- за соответствие принятых решений Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года;
- за соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013;

- за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;
- за утверждение образовательных программ дошкольного образования, разработанных согласно Положению, об основной образовательной программе ДОУ;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

## **7. Права и обязанности членов Педагогического совета**

7.1. Каждый член Педагогического совета ДОУ имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к образовательной деятельности и развитию ДОУ.

7.2. Каждый член Педагогического совета ДОУ обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

## **8. Документация Педагогического совета**

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников Педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Педагогического совета ДОУ входит в его номенклатуру дел, хранится в ДОУ в течение 5 лет и передается по акту (при смене заведующего или передаче в архив).

8.6. Доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

8.7. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью образовательного учреждения.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОО, принимается на Педсовете ДОО и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение о Педсовете ДОО принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.



Пронумеровано, пронумеровано,  
скреплено печатью  
листа  
Заведующий МОУ Детский сад №348  
А.А. Борн